



Программа профессиональной переподготовки
«Executive Master of Management in Law
«Директор юридической службы»

Направление подготовки: менеджмент.

Целевая аудитория: вице-президенты компаний по правовым вопросам, руководители юридических служб (департаментов, управлений и др.), корпоративные секретари, кадровый резерв.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее юридическое образование – специалитет или магистратуру, а также опыт профессиональной деятельности в области юриспруденции не менее 4-х лет или опыт управленческой деятельности не менее 2-х лет.

Трудоемкость программы: 20 зачетных единиц, 760 часов, в том числе 252 аудиторных часа.

Минимальный срок обучения: 36 недель.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 2 дня в неделю по 4 аудиторных часа.

Цикл программы: девятый. Первый выпуск - 2013 г.

Вступительное испытание: собеседование.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке по программе «Executive Master of Management in Law «Директор юридической службы» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Стоимость обучения: 440 тыс. рублей (возможна оплата двумя частями).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин, тем
1.	Современные управленческие стратегии
1.1	Новая управленческая революция: модернизация и технологический прорыв
1.2	Нейробиологический менеджмент и эволюция управленческого мышления
1.3	Миссия организации в эпоху перемен
1.4	Формирование бизнес-стратегии
1.5	Созидательная сила лидерства
1.6	Командная эффективность
1.7	Алгоритмы принятия управленческих решений
1.8	Системы корпоративного контроля
1.9	Корпоративная культура и организационный дизайн
1.10	Построение самообучающейся организации
1.11	Диагностика организационных проблем и стратегия активного развития
1.12	Социальный капитал компании и бренд работодателя

2.	Теория и практика управления юридической службой
2.1	Статус юридической службы: структура, функционал, ответственность
2.2	Модель компетенций руководителя юридической службы
2.3	Правовой статус органов управления организацией: пробелы и коллизии
2.4	Управление договорной работой в организации
2.5	Локальное нормотворчество
3.	Юридическая функция организации
3.1	Юридический менеджмент в условиях правовой реформы
3.2	Юридическая техника в корпоративном управлении
3.3	Судебная защита интересов организации
3.4	Правовые аспекты построения системы налогообложения организации
3.5	Правовые механизмы комплаенс-менеджмента
3.6	Практика управления юридической функцией компании
4.	Технологии HR-менеджмента в деятельности юридической службы
4.1	Специфика найма и адаптации работников юридической службы
4.2	Мотивация и управление вознаграждением персонала юридической службы
4.3	Оценка персонала юридической службы. Центры Оценки и Развития
4.4	Психология управления в деятельности корпоративного юриста
4.5	Оценка эффективности деятельности юридической службы
5.	Моделирование управленческих компетенций
5.1	Форсайт-технологии и моделирование будущего
5.2	Деловые коммуникации в управленческой деятельности
5.3	Деловой этикет и протокол
5.4	Техника публичных выступлений и презентаций
5.5	Эффективные переговоры и работа с возражениями
5.6	Управление корпоративными конфликтами
5.7	Противодействие манипуляциям в профессиональной деятельности
5.8	Стресс – менеджмент и техники профессиональной безопасности
5.9	Тайм-менеджмент и личная эффективность
5.10	Фитнес – образ жизни
5.11	Управление изменениями и адаптация к новой реальности
5.12	Управление талантами и развитие потенциала компании
Подготовка и защита аттестационной работы	

Руководитель программы: Кузнецов Дмитрий Леонович - доктор делового администрирования (DBA), ординарный профессор, директор Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ, заместитель председателя Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию и корпоративному обучению, дополнительному образованию взрослых Комитета по образованию и науке Государственной Думы РФ, эксперт Минтруда РФ, лучший преподаватель НИУ ВШЭ – 2013, 2014, 2015, 2016, лауреат конкурса Правительства Москвы в области науки и образовательных технологий.

Члены Академического совета и ведущие преподаватели программы

- **Аронов Александр Владимирович** - управляющий партнер Юридического Бюро «Аронов и Партнеры», к.ю.н., EMBA;
- **Белицкая Ирина Яковлевна** - заместитель директора Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ, руководитель программы профессиональной переподготовки «Руководитель кадровой службы» Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ, лучший преподаватель НИУ ВШЭ – 2013, 2014, 2015, 2016, партнер-руководитель практики трудового права Юридического Бюро «Аронов и Партнеры»;
- **Ильдеменов Сергей Валентинович** - доктор экономических наук, профессор, председатель совета директоров ЗАО «Эффективное содействие вашему бизнесу», стажировался в бизнес-школе Вулверхемтонского Университета, в Туринском центре Международной организации труда (МОТ), в консалтинговой компании «Хирояма корпорэйшн» (Япония), автор учебника MBA «Операционный менеджмент»;
- **Корякина Юлия Сергеевна** - начальник Управления кадровой политики Пенсионного Фонда России, эксперт Комиссии по профессиональным квалификациям видов социального страхования - руководитель рабочей группы по разработке комплекса оценочных средств для оценки квалификаций в рамках профессиональных стандартов, эксперт по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области экономики, управления и финансов Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка РСРП, лучший преподаватель Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ – 2014, 2016, лауреат конкурса Правительства Москвы в области образования;
- **Кузнецова Дарья Сергеевна** - Sr. HR Business Partner Johnson & Johnson, Consumer; MsiHRM /Кингстонский университет/, Executive Education /Кейптаунский университет/, CIPD;
- **Левичев Юрий Валерьевич** - к.э.н., руководитель практики вознаграждения по России PwC, руководитель программы профессиональной переподготовки «Менеджер по компенсациям и льготам /C&B Manager/», MsiHRM Кингстонского университета, CIPD, лучший преподаватель Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ – 2015, 2016;
- **Селивановский Антон Сергеевич** - доцент кафедры гражданского и предпринимательского права НИУ ВШЭ. Более 15 лет работал на руководящих и юридических должностях в консультационных и юридических компаниях, в том числе 12 лет в PricewaterhouseCoopers и Baker&McKenzie, лучший преподаватель НИУ ВШЭ – 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, к.ю.н., доцент;
- **Смирнова Татьяна Степановна** - начальник отдела документальных проверок Управления Федеральной службы по экономическим и налоговым преступлениям ФСЭНП МВД РФ, полковник полиции, к.ю.н., MBA, налоговый консультант;
- **Филатова Александра Владимировна** – к. философ. н., психолог, тренинг-менеджер, бизнес-тренер Высшей школы юриспруденции, лучший преподаватель Высшей школы юриспруденции НИУ ВШЭ – 2014, 2015, 2016;
- **Цветков Игорь Васильевич** - доктор юридических наук, профессор МГУ им. М. В. Ломоносова, судья арбитражного суда в отставке.

Формируемые компетенции

В результате освоения программы слушатели должны

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации, защиту ее правовых интересов;

- организовывать работу по правовому обеспечению управления организацией в соответствии с миссией организации;
- участвовать в формировании стратегии организации;
- обеспечивать эффективное функционирование юридической службы организации с учетом модели лидерства и командообразования, а также специфики корпоративной культуры;
- принимать эффективные комплексные управленческие решения в области правового обеспечения управления;
- обеспечивать при принятии управленческих решений соблюдение действующего законодательства;
- квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных ситуациях, составлять правореализационные и интерпретационные документы;
- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере правового обеспечения бизнеса;
- обеспечивать правовую поддержку структурным подразделениям организации;
- организовывать работу по правовому закреплению на локальном уровне основных управленческих процессов;
- разрабатывать внутренние документы, локальные нормативные акты, договоры и соглашения, осуществлять их правовую экспертизу;
- представлять интересы организации в судах, органах государственной власти и местного самоуправления;
- разъяснять действующее законодательство и порядок его применения;
- возглавлять работу по систематизации юридической практики организации;
- формировать научно-методическое обеспечение работы юридической службы;
- осуществлять профилактику правонарушений в деятельности организации;
- применять методы правового регулирования управления конфликтами, стрессами и временем;
- использовать на практике приобретенные умения и навыки в управлении коллективом юридической службы;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- организовывать договорную работу в организации;
- проводить переговоры с партнерами.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



<http://law.hse.ru>



@LSHSE



LawSchoolHSE

Адрес: 109028, Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 3., оф. 338, 340
(м. Китай-город).

+ 7 (495) 951-06-62, + 7 (499) 238-32-84, моб. +7-916-028-11-33

Менеджеры программ: Алексеева Елена Викторовна, Моисеева Мария Сергеевна

E-mail: evalekseeva@hse.ru; mmoiseeva@hse.ru